

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ В ГБУЗ СК «СККПЦ № 1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила внутреннего распорядка государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Ставропольский краевой клинический перинатальный центр № 1» (далее – Учреждение здравоохранения) для пациентов (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента в стационаре и поликлинике, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и Учреждением здравоохранения и распространяются на все структурные подразделения ГБУЗ СК «СККПЦ № 1» и всех пациентов, находящихся в стационаре, а также обращающихся за медицинской помощью.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов Учреждения здравоохранения включают:

- порядок обращения пациента;
- порядок госпитализации и выписки пациента;
- права и обязанности пациента;
- правила поведения пациентов и их законных представителей в стационаре;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между Учреждением здравоохранения и пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- график работы Учреждения здравоохранения и его должностных лиц;
- информацию о платных медицинских услугах.

1.3. Внутренний распорядок Учреждения здравоохранения для пациентов – это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками Учреждения здравоохранения, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в Учреждении здравоохранения.

1.4. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача и иными локальными нормативными актами.

1.5. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Учреждение здравоохранения или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.6. В амбулаторно-поликлинических структурных подразделениях Учреждения здравоохранения с правилами пациент (законный представитель) знакомятся устно, в стационарных структурных подразделениях - под роспись в медицинской документации.

1.7. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде Учреждения здравоохранения, а также размещаются на официальном сайте Учреждения здравоохранения: www.скроддом.рф

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА

2.1. В Учреждении здравоохранения оказываются амбулаторная и стационарная медицинская помощь.

2.2. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

2.3. В случае самостоятельного обращения граждан либо доставлении их в Учреждение здравоохранения по экстренным показаниям, врачом приемного отделения оказывается необходимая неотложная и первая медицинская помощь, решается вопрос о необходимости госпитализации.

2.4. В случае экстренного обращения в Учреждение здравоохранения пациента с инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое, пациент госпитализируется в боксированное отделение стационара. При плановой госпитализации пациентов с подозрением на инфекционное заболевание, такие пациенты отправляются в поликлинику по месту жительства или в ГБУЗ СК «Краевая специализированная клиническая инфекционная больница». На инфекционных больных подается экстренное извещение в ФГУЗ «Центр эпидемиологии и гигиены» (форма 060/у).

2.5. Иностранцам в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства, медицинская помощь оказывается в объеме необходимом для устранения угрозы жизни и(или) снятия острой боли, а также по эпидемиологическим показаниям. После выхода из указанных состояний иностранным гражданам, не имеющим полиса обязательного медицинского страхования (далее – ОМС), может быть оказана плановая медицинская помощь на платной основе.

2.6. Прием пациентов врачами консультативно-диагностической поликлиники (далее – КДП) проводится согласно записи. Предварительная запись пациента на прием к врачу КДП осуществляется через регистратуру по телефону 25-72-40, 25-70-63. Врач может прервать прием пациентов для оказания неотложной

медицинской помощи.

2.7. Госпитализация пациентов осуществляется в следующих формах:
-плановая госпитализация (с 08.30 до 16.00, кроме субботы, воскресенья);
-по экстренным показаниям (круглосуточно);

-в порядке перевода из других ЛПУ (круглосуточно);
-самостоятельное обращение больных(круглосуточно).

2.8. Госпитализация пациентов за счет средств обязательного медицинского страхования (далее –ОМС) осуществляется при предъявлении страхового полиса обязательного медицинского страхования, в случае его отсутствия госпитализация проводится на платной основе, за исключением госпитализации в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства.

При приеме пациентов во все отделения стационара лечащий врач (дежурный врач приемного отделения) обязан информировать поступающих пациентов о том, что в Учреждении с целью контроля за процессом лечения пациентов, качеством оказываемых медицинских услуг и безопасностью пациента ведется видеонаблюдение, и получить информированное добровольное согласие гражданина или его законного представителя на видеонаблюдение и сбор информации посредством видеонаблюдения во время его нахождения, включая время оказания медицинской помощи, в здании государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Ставропольский краевой клинический перинатальный центр № 1».

2.9.При плановой госпитализации при себе необходимо иметь следующие документы:

-направление от врача поликлиники по месту жительства;

-паспорт;

- СНИЛС;

-полис ОМС;

-направление военным служащим и лицам, приравненным к ним по медицинскому обслуживанию

2.10.При госпитализации оформляется «История родов», «Медицинская карта стационарного больного».

2.11. При госпитализации больного дежурный персонал приемного отделения обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующие отделения с личной передачей его дежурной медицинской сестре-акушерке.

2.12.Средний медицинский персонал отделений обязан ознакомить пациента с правилами внутреннего распорядка для пациентов Учреждения здравоохранения под роспись.

2.13.Вещи при поступлении пациенты оставляют в «Комнате временного хранения вещей». Ценные вещи, деньги приносить не рекомендуется, в случае их пропажи администрация ответственности не несет.

2.14. В случае отсутствия медицинских показаний для стационарного лечения или отказа пациента от госпитализации оформляется «Медицинская карта

амбулаторного больного». После проведения необходимых диагностических исследований, осмотра врачом акушером-гинекологом приемного отделения, ответственным дежурным врачом и оказания медицинской помощи, пациенту выдается справка о факте обращения в приемное отделение медицинской организации, в которой указываются результаты врачебного осмотра и рекомендации для дальнейшего наблюдения пациента в территориальном амбулаторно-поликлиническом учреждении. Данная справка подписывается врачом акушером-гинекологом приемного отделения, дежурным врачом, который обязан зафиксировать факт отказа от госпитализации и объем оказанной пациенту медицинской помощи в Журнале учета приема больных и отказов от госпитализации.

2.15. Выписка производится ежедневно с 14-30 до 16-30 лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением, а в выходные и праздничные дни дежурным врачом отделения по согласованию с ответственным дежурным врачом по стационару. После получения документов на руки (выписной эпикриз, листок нетрудоспособности, справки и т. п.) пациенты обязаны покинуть Учреждение здравоохранения в течение 1 (одного) часа.

Выписка из Учреждения здравоохранения осуществляется:

- при удовлетворительном состоянии пациента и при отсутствии медицинских показаний к дальнейшему пребыванию в стационаре;
- при необходимости перевода пациента в другое учреждение здравоохранения;
- по письменному требованию пациента, если выписка не угрожает жизни и здоровью пациента и не опасна для окружающих;
- смерти пациента.

2.16. Медицинская карта стационарного пациента после выписки пациента из стационара сдается на хранение в архив Учреждения здравоохранения.

2.17. Основаниями для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление в администрацию Учреждения здравоохранения (приемную главного врача и (или) организационно-методический отдел) от пациента либо его законного представителя письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в предназначенных для этого помещениях Учреждения здравоохранения.

2.18. В случае доставки в Учреждение здравоохранения пациентов без документов, удостоверяющих личность (свидетельства о рождении, паспорта), либо иной информации, позволяющей установить личность пациента, а также в случае их смерти, медицинские работники обязаны информировать правоохранительные органы по месту расположения Учреждения здравоохранения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

3.1. При обращении за медицинской помощью и её получении **пациент имеет право на:**

- соблюдение этических и моральных норм, а также уважительного и гуманного

отношения со стороны медицинских работников и иных работников Учреждения здравоохранения;

-оказание медицинской помощи с учетом его физического состояния и с соблюдением по возможности культурных и религиозных традиций пациента;

-обеспечения ухода при оказании медицинской помощи;

-выбор врача, с учетом согласия врача;

-получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

-профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в Учреждении здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

-получение консультаций врачей-специалистов;

-облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;

-получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;

-получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;

-защиту сведений, составляющих врачебную тайну;

-отказ от медицинского вмешательства;

-возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

-допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;

-допуск к нему священнослужителя и на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок Учреждения здравоохранения;

-обращение с жалобой к должностным лицам Учреждения здравоохранения, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;

-получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

3.2. Пациент обязан:

-принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

-своевременно обращаться за медицинской помощью;

-уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

-предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

-своевременно и точно выполнять медицинские предписания;

- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;-
- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов Учреждения здравоохранения;
- бережно обращаться с оборудованием и инвентарём Учреждения здравоохранения, за порчу мебели и оборудования по вине больных, последние несут материальную ответственность.
- принимать от посетителей лишь те продукты питания, которые разрешены соответствующей диетой;
- строго соблюдать правила личной гигиены: тщательно и часто мыть руки, принимать душ и менять нательное белье;
- если допускает состояние здоровья, самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою кровать и тумбочку;
- поддерживать чистоту и порядок в палатах и местах общего пользования, мусор и использованные средства личной гигиены должны незамедлительно помещаться в специальные баки;
- не нарушать тишину в палатах и коридорах стационара;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
- соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В СТАЦИОНАРЕ.

4.1.Распорядок дня в отделениях:

06.00 –08.00	Подъем, измерение температуры, утренний туалет, сдача анализов, обследования
09.00–10.00	Завтрак
10.00 –12.00	Обход врача
12.00 –14.00	Процедуры
13.30 –14.30	Обед
15.00 –17.00	Тихий час (сон, отдых)
17.00 –18.00	Процедуры
17.30 –18.30	Ужин
19.00 –21.00	Отдых
21-30–22-30	Процедуры
21.30–22.00	Подготовка ко сну, гигиенические процедуры
24.00–00-30	Процедуры (по назначению)
23.00–06.00	Ночной отдых

4.2. Категорически запрещается:

- принимать лекарственные препараты, не назначенные лечащим врачом;
- проносить и употреблять спиртные напитки, наркотические средства, токсические вещества и т.п.;
- проносить недозволенные и скоропортящиеся продукты;
- щелкать семечки и орехи;
- курение;
- азартные игры;
- использование электронагревательных приборов, плиток, кипятильников, утюгов;
- покидать палату во время врачебного обхода, выполнения назначений и процедур, в период тихого часа и ночного отдыха;
- покидать самовольно территорию Учреждения здравоохранения;
- посещение пациентов в других палатах отделения, пациентов других отделений Учреждения здравоохранения;
- громко разговаривать, шуметь, ругаться, хлопать дверьми;
- пользоваться бельем и подушками свободных коек в палате;
- бросать марлю, вату, бумагу и прочее в унитазы и раковины;
- сидеть на подоконниках, переговариваться через окно, кормить птиц, животных и т.п.;
- хранить в палатах верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;
- включать освещение, телевизор, громко разговаривать по телефону во время, предназначенное для сна и отдыха;
- использовать мобильные телефоны в тех местах где это запрещено (расположены таблички).

4.3. За нарушение правил внутреннего распорядка пациенты подлежат выписке из стационара с указанием в листке нетрудоспособности. Нарушением считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача и медсестер;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;
- употребление алкоголя, наркотических средств, курение в стационаре;
- нарушение настоящих Правил.

4.4. Прием пищи пациентами осуществляется в строго отведенное время, согласно принятому в отделении распорядку дня. Запрещается хранение пищевых продуктов приготовленных к употреблению, на столах и тумбочках.

4.5. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания Учреждения здравоохранения, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом. Продукты питания должны храниться в холодильнике, расположенном на посту отделения, в целлофановом пакете с указанием палаты и фамилии пациента, даты вскрытия упаковки.

4.6. Необходимо немедленно сообщать врачу или медицинской сестре об изменениях в состоянии здоровья, таких как:

- повышение температуры, озноб, насморк, кашель;
- появлении одышки или других расстройств дыхания;
- рвота;
- вздутие живота или расстройство/задержка стула;
- заторможенность, вялость, головокружение;
- появление сыпи;
- кровотечение;
- другие изменения состояния здоровья.

4.7.Посещение пациентов возможно в строго отведенное для этого время с 17.00 до 19.00.

5.ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ПАЦИЕНТОМ

5.1.В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к старшей медицинской сестре, врачу, заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу Учреждения здравоохранения, вышестоящую организацию, страховую компанию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

6.ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ

6.1.Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами больницы. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

6.2. В отношении несовершеннолетних до 15 лет и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

6.3. В случае отказа родственников пациента от получения информации о состоянии здоровья ребенка делается соответствующая запись в медицинской документации.

6.4.Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме гражданину, указанному пациенткой в информированном согласии.

6.5.Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других

специалистов.

6.6. Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного запроса получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов. Основания, порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них установлены Приказом Учреждения здравоохранения № 50 от 05.02.2018 года «Об организации порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента».

6.7. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством

7. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

7.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентирован действующим законодательством.

7.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность пациента, являются установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2011г. № 624н «Об утверждении порядка выдачи листков нетрудоспособности».

8. ГРАФИК РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

8.1. Режим работы стационара Учреждения здравоохранения круглосуточный.

8.2. Режим работы консультативно-диагностической поликлиники: 1 смена - с 07-45 час до 14-21 час, 2 смена — с 13-00 час до 19-36 час рабочие дни, суббота с 08.00 до 14.00, воскресенье - выходной.

8.3. Распорядок работы отделений строится по-разному, в зависимости от специфики стационара (с распорядком работы конкретного подразделения можно ознакомиться в отделении).

8.4. Соблюдение распорядка дня, установленного в конкретном отделении стационара, является обязательным для всех пациентов и их законных представителей.

8.5. По вопросам организации медицинской помощи в Учреждении здравоохранения можно обращаться к:

- заместителю главного врача по акушерско-гинекологической работе (четверг с 09-00 до 12-00 часов);

- заместителю главного врача по педиатрической помощи (вторник с 09-00 до 12-00 часов);

- заместителю главного врача по клинико-экспертной работе (понедельник с 13-00 до 15-00 часов);
- заместителю главного врача по амбулаторно - поликлинической помощи (пятница с 09-00 до 12-00 часов);
- непосредственно к главному врачу ГБУЗ СК «СККПЦ № 1» (вторник с 14-00 до 16-00 часов).

9.ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГАХ И ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ

9.1.Платные медицинские услуги оказываются гражданам, желающим получить услугу в условиях повышенной комфортности либо сверх Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

9.2.Платные услуги предоставляются только при согласии пациента, который должен быть уведомлен об этом предварительно.

9.3.Пациенты, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификатов специалистов, оказывающих платные услуги.

9.4.При оказании пациенту платных услуг врачом, в установленном порядке, заполняется медицинская документация. После оказания платной услуги пациенту, по его желанию, выдаётся медицинское заключение установленной формы.

9.5. Отношения между Учреждением здравоохранения и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ.

Посетители, нарушившие данные Правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.